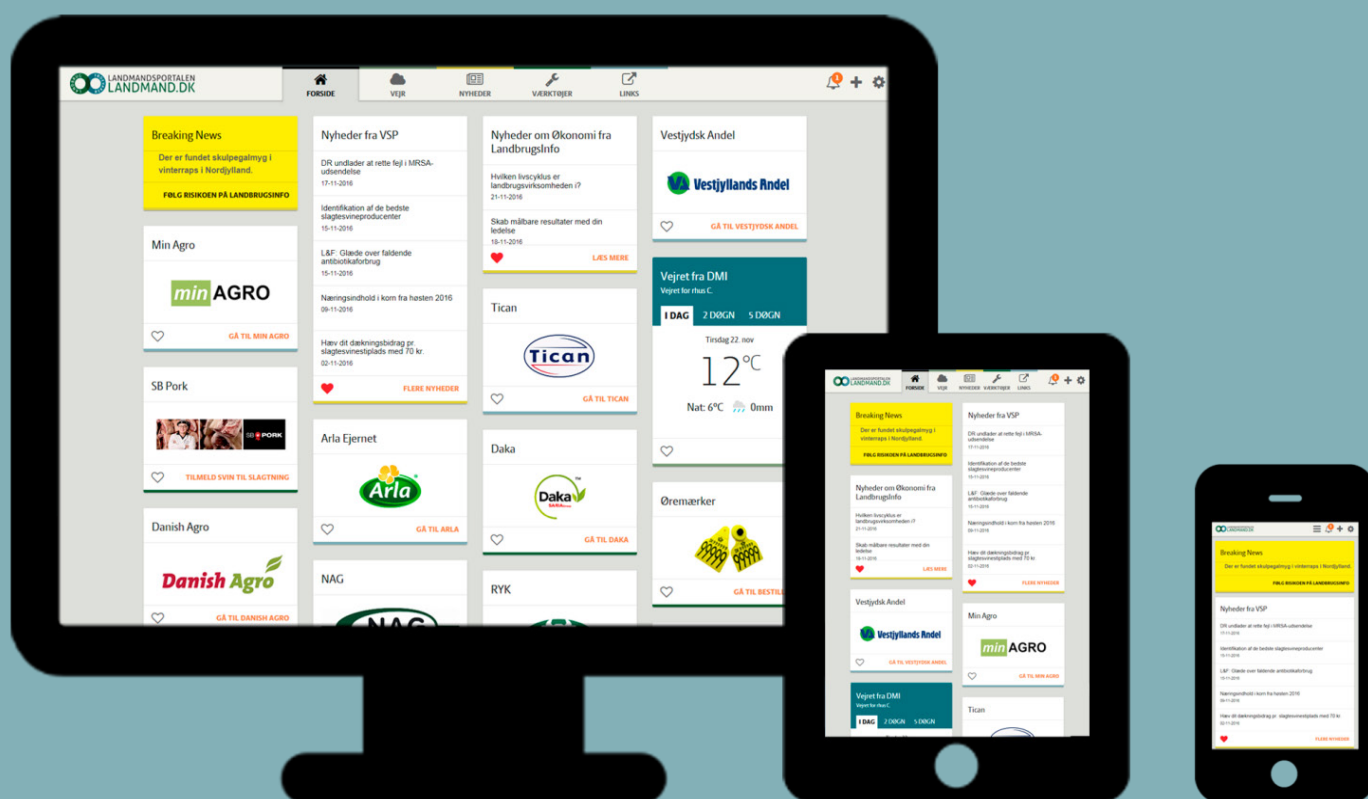


# VEJLEDNING TIL BRUG AF LANDMAND.DK



# INDHOLDSFORTEGNELSE

Tilføj eller fravælg kort.....	3
Foretrukne .....	4
Bestem min startside.....	6
Mine links.....	7
Favoritter.....	8
Notifikationer.....	9
Pop up.....	10

## LANDMAND.DK ER DIT PERSONLIGE DASHBOARD

Det kan tilpasses, så det er lettere for dig at skabe overblik, og komme ind på de sider, som du oftest benytter – uden, at du skal huske alle mulige login. Du bruger det samme bruger-ID og kodeord, som giver dig adgang til information fra flere forskellige virksomheder og hjemmesider.

Hver tjeneste med information vises som et ”kort” og giver dig den nødvendige information nu og her eller leder dig videre til den rette side. Gennem vækst-sæson vil du for eksempel kunne få adgang til information om dine marker og prognoser og varslinger. Bliver du kunde af eller leverandør til en virksomhed, der er tilknyttet Landmand.dk, så dukker adgangen automatisk op på et nyt kort på din side. Du skal INTET gøre.

Alle kort vises på fanen Forside. For at du hurtigt kan finde nyheder, så har vi også samlet nyhederne på egen fane.

Du kan læse Landmand.dk på både computer, tablet og telefon.

God fornøjelse.



# + TILFØJ ELLER FRAVÆLG KORT

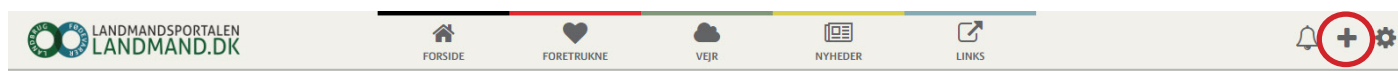
Denne funktion bruger du til at tilføje eller fravælge kort. Når du opretter en profil, udvælger systemet kort til dig, som det tror er mest relevant for dig. Det kan du selv ændre på ved at tilføje eller fjerne kort. Det giver dig et bedre overblik.

Kort som du har på siden fordi du har samhandel med virksomhederne kan ikke fjernes. Det er kort fra f.eks. Arla, Daka og Danish Agro. De vil være synlige så længe du har et kundeforhold til virksomheden.

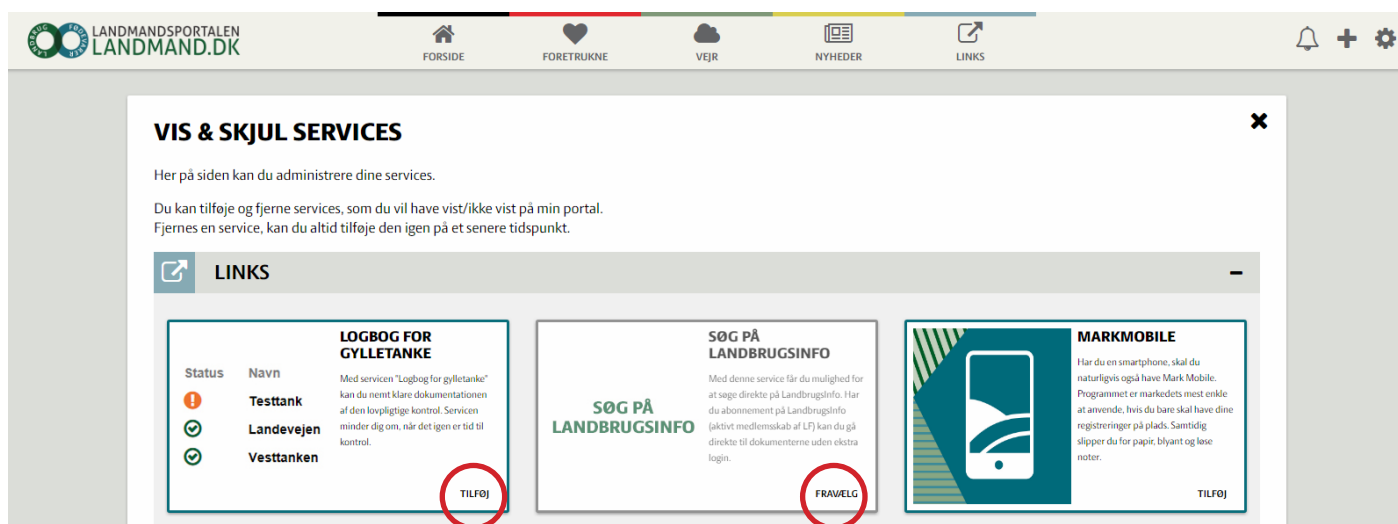
Hvis du er kunde af eller leverandør til en virksomhed - for eksempel Arla eller Danish Agro - vil deres kort altid være synlige hos dig.

## SÅDAN GØR DU:

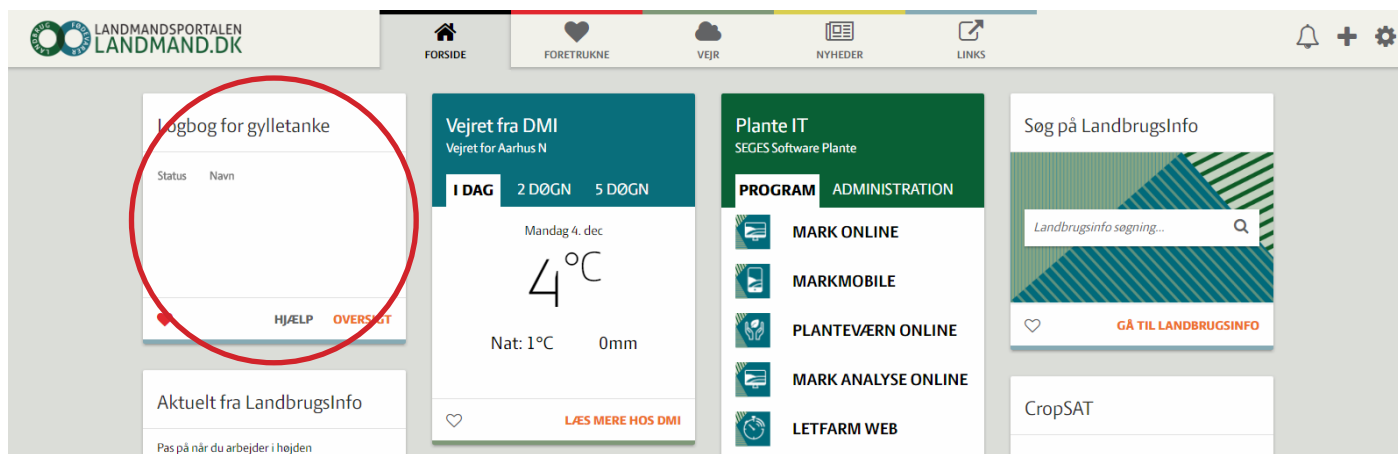
- 1 For at fjerne et kort skal du klikke på plus-ikonet i øverste højre hjørne. Herefter kommer du til en side med en oversigt over alle kortene fra de forskellige udbydere.



- 2 Ønsker du at fravælge eller tilføje et kort, kan du nederst i højre hjørne af hvert kort trykke "Tilføj" eller "Fravælg". Kortet tilføjes eller fjernes fra dit dashboard med det samme.



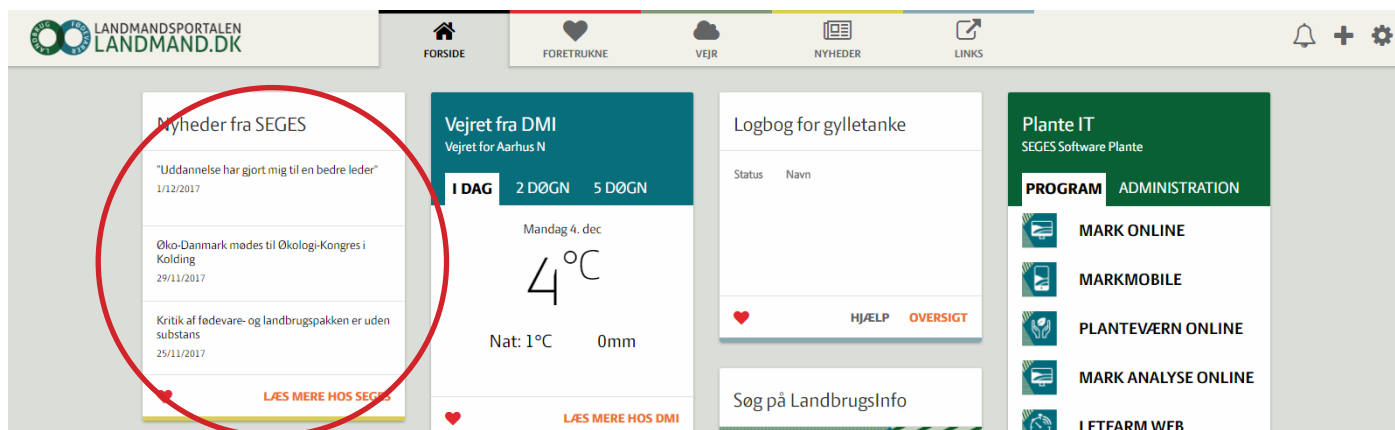
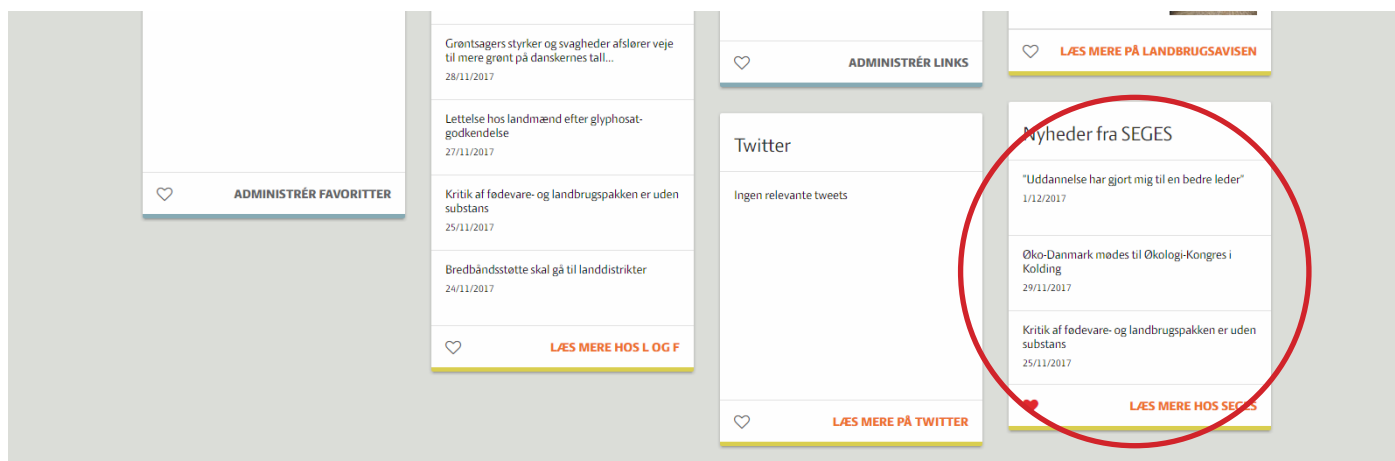
- 3 Når du har tilføjet eller fravalgt et kort - her Logbog for gylletanke, vil det nyeste kort ligge øverste på din forside. Favoritfunktion er aktiv, hvilket betyder, at dette kort altid vil være første, indtil det ændres. Du kan læse mere om favoritfunktionen i næste afsnit.



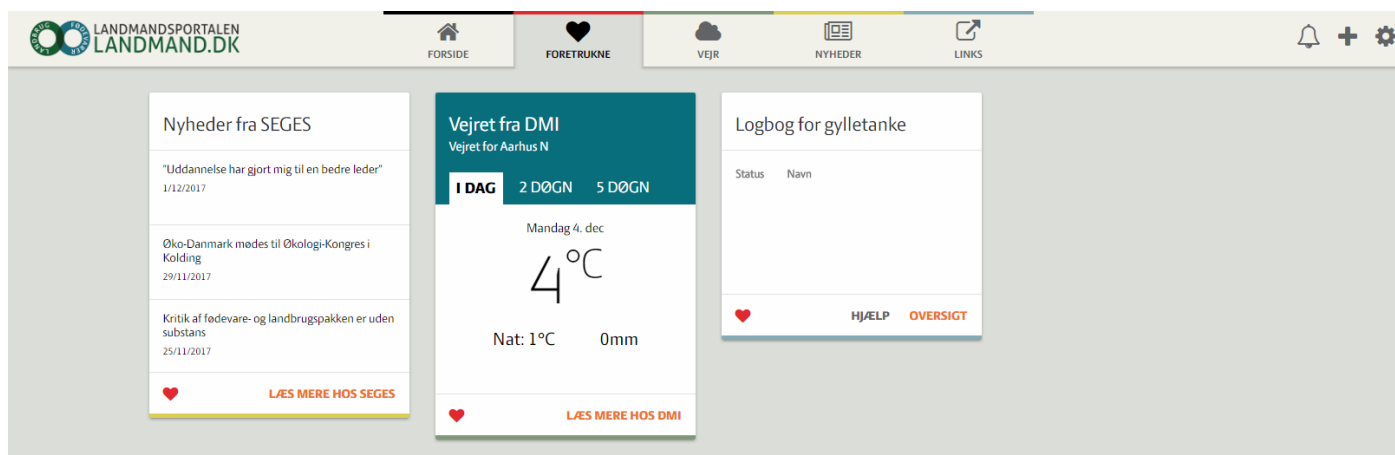
Denne funktion bruges til at flytte et kort øverst op på siden, så det er nemmere for dig at finde.

## SÅDAN GØR DU:

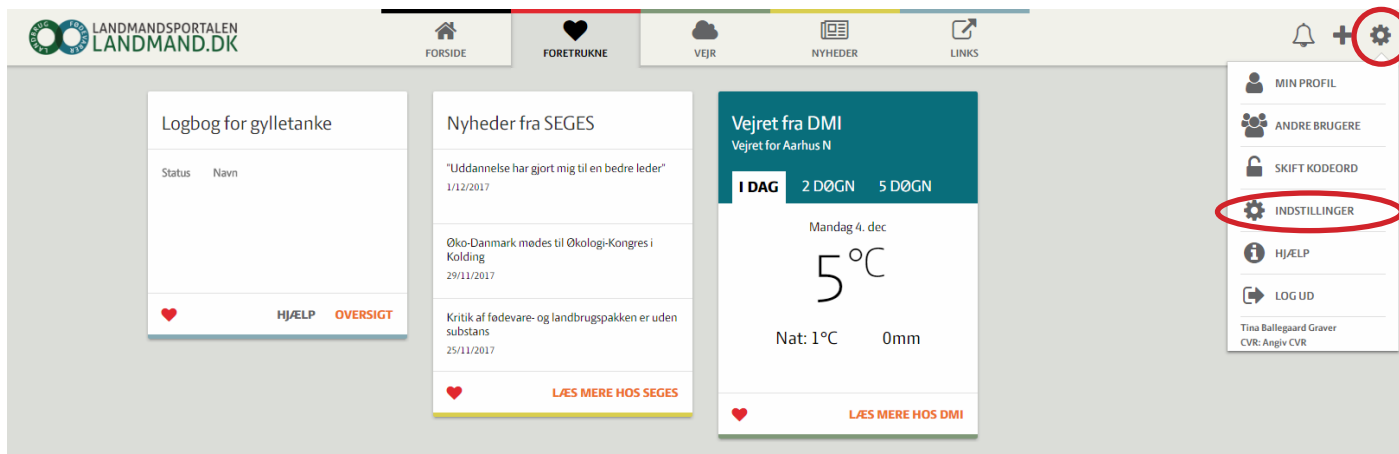
- 1 Når du klikker på hjertet, der findes på hvert kort i nederste venstre hjørne, vil kortet blive rykket op først på listen, så snart du opdaterer siden. På den måde kan du flytte de kort, som er mest relevant for dig. Du kan altid klikke hjertes fra igen, hvis kortet ikke længere er vigtigt for dig.



- 2 Kortene med et aktivt hjerte, vil også blive vist under fanebladet Foretrukne.

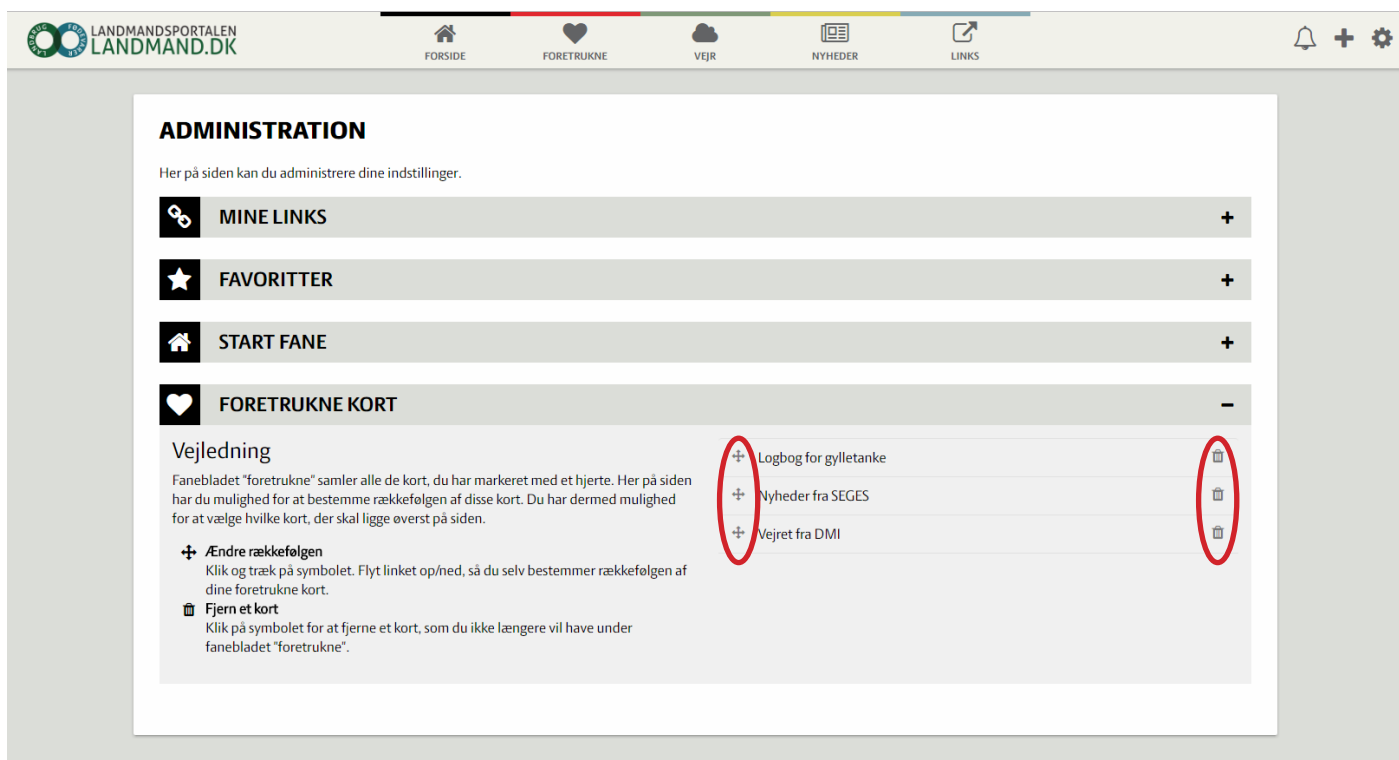


3 Under tandhjulet i højre øverste hjørne, kan du gå ind under Indstillinger, hvis du ønsker at ændre på rækkefølgen af dine "foretrukne" kort.



4 For at ændre på rækkefølges, skal du åbne menupunktet Fortrukne kort ved at trykke på pluset. Her kan du i højre sidetrække op og ned på dine foretrukne kort, at bruge ikonet med de fire pile, der går i hver sin retning. Når du ændrer en placering af et kort, vil det automatisk være ændret på siden Fortrukne og på forsiden, hvor det kort, du har lagt øverst, vil være dit første kort.

Det er også muligt at slette et kort fra din foretrukne side ved at klikke på skraldespanden til højre ved hver kortbetegnelse.

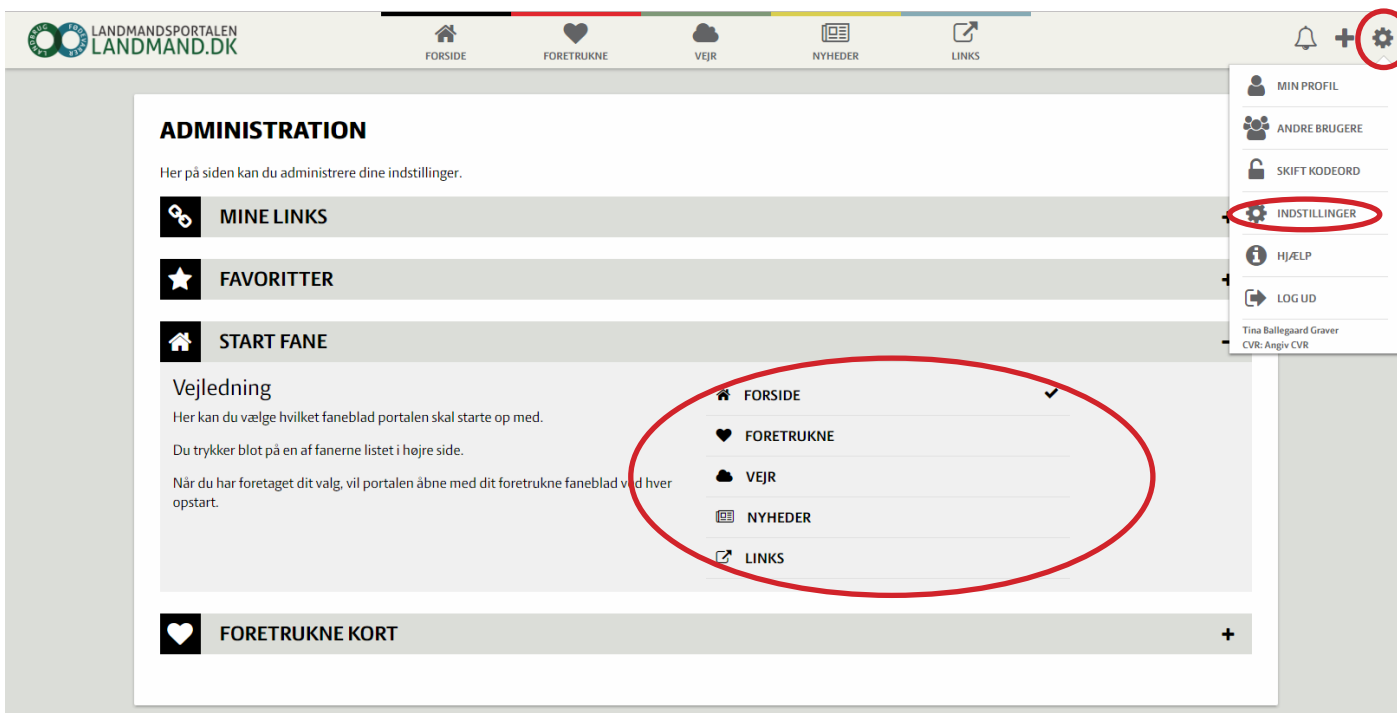


# BESTEM MIN STARTSIDE

Under Indstillinger, som du finder under tandhjulet i øverste højre hjørne, har du mulighed for at ændre, hvilke faneblad portalen skal vise, når du starter. Mange vælger at starte med siden Foretrukne, når de har udvalgt de 5-10 kort, de oftest benytter.

## SÅDAN GØR DU:

- 1 Klik på tandhjulet i øverste højre hjørne og derefter Indstillinger. Så klikker du blot på Start fane og vælger derefter den faneside, du ønsker at have, når du åbner Landmand.dk. Når du har foretaget dit valg, vil portalen åbne med dit valgte faneblad hver gang.



The screenshot shows the Landmand.dk user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Forside, Foretrukne, Vejr, Nyheder, and Links. In the top right corner, there is a notification bell, a plus sign, and a gear icon (settings) which is circled in red. Below the navigation bar, the main content area is titled 'ADMINISTRATION' and contains a list of settings: 'MINE LINKS', 'FAVORITTER', and 'START FANE'. The 'START FANE' section is expanded, showing a list of options: 'FORSIDE', 'FORETRUKNE', 'VEJR', 'NYHEDER', and 'LINKS'. The 'FORETRUKNE' option is circled in red. To the right of the main content, there is a user profile menu with options: 'MIN PROFIL', 'ANDRE BRUGERE', 'SKIFT KODEORD', 'INDSTILLINGER' (circled in red), 'HJÆLP', and 'LOG UD'. At the bottom of the profile menu, the user's name 'Tina Ballegaard Graver' and CVR number are visible.

# 🔗 MINE LINKS

Bruger du landmand.dk fra forskellige enheder - for eksempel computer og telefon, så kan kortet Mine links være en hjælp. Her kan du oprette et link til virksomheder, der endnu ikke er på Landmand.dk, og sider, som du ofte bruger og dermed spare tid.

## SÅDAN GØR DU:

**1** Får at tilføje et link, skal du klikke på tandhjulet i øverste højre hjørne og gå til Indstillinger. Under menupunktet Mine links kan du tilføje og fjerne links fra din liste. Der er også forslag til links, som kan være relevante for dig.

For at oprette et link trykker du på Opret link øverst til højre i boksen, hvor du selv kan navngive linket og sætte linket ind. Når du trykker på Gem, vil det nye, tilføjede link være på kortet Mine links.

**ADMINISTRATION**

Her på siden kan du administrere dine indstillinger.

### MINE LINKS

**Vejledning**

Du kan bruge "Mine links" til at huske på de hjemmesider, som du benytter ofte. Derved har du altid adgang, også når du bruger staldcomputeren, eller er online på mobilen.

Her på siden kan du administrere samlingen af links. Du kan ændre rækkefølgen, du kan rette navnet på linket, eller rette adressen linket peger på. Du kan naturligvis også oprette nye links, eller slette dem du ikke længere har brug for.

- Ændre rækkefølgen**  
Klik og træk på symbolet. Flyt linket op/ned, så det står hvor du gerne vil have det placeret.
- Ret linktekst**  
Klik på symbolet for at ændre linktekst eller link URL. F.eks. kan du skrive et kortere tekst, hvis det fylder for meget.
- Slet et link**  
Klik på symbolet for at slette et link som du ikke længere har brug for.
- Opret link**  
Klik på symbolet og indtast både tekst og URL.

**Forslag**

Her vises links, som andre brugere har på deres sider. Altså et udvalg af de mest populære links. Du kan vælge at tilføje dem til din liste, hvis du har lyst.

Du har ingen links

**+ Opret link**

Link tekst: google

Link URL: www.google.dk

**GEM**

**2** Du kan sortere links, så dem, du bruger ofte, står øverst. Har du mange links, er det muligt at bladere mellem dem. Det er også muligt at slette eller redigere et link, hvis du ikke længere benytter det, ved at klikke på enten blyanten eller skraldespanden til højre for linket.

**ADMINISTRATION**

Her på siden kan du administrere dine indstillinger.

### MINE LINKS

**Vejledning**

Du kan bruge "Mine links" til at huske på de hjemmesider, som du benytter ofte. Derved har du altid adgang, også når du bruger staldcomputeren, eller er online på mobilen.

Her på siden kan du administrere samlingen af links. Du kan ændre rækkefølgen, du kan rette navnet på linket, eller rette adressen linket peger på. Du kan naturligvis også oprette nye links, eller slette dem du ikke længere har brug for.

- Ændre rækkefølgen**

**Forslag**

1 netbank.nordea.dk/netbank/index.jsp

**+ Opret link**

# ★ FAVORITTER

LandbrugsInfo indeholder store mængder af landbrugsfaglig viden, og mange brugere benytter de samme artikler flere gange. Derfor kan du markere de sider på LandbrugsInfo, som du bruger mest, og der dukker straks et link op til siden på Landmand.dk.

## SÅDAN GØR DU:

- 1 Når du finder en spændende artikel på LandbrugsInfo, som du gerne vil gemme, kan du klikke på en stjerne øverst i højre hjørne ved siden af artiklen. Når du klikker på de, vil den ændres til gul, og artiklen vil derefter være gemt på LandbrugsInfo og Landmand.dk. **Det kræver, at du er logget ind på LandbrugsInfo for, at du har adgang til denne funktion.**



[Byggeri](#) [Energi](#) [Fjerkræ](#) [Får](#) [Heste](#) [IT](#) [Jura](#) [Kvæg](#) [Ledelse](#) [Maskiner](#) [Miljø](#) [Planteavl](#) [Rådgivning](#) [Svin](#) [Tværfagligt](#) [Økologi](#) [Økonomi](#)

Jura

Mine Favoritter

Ansætt

Direkte

DLBR

Hvad med finansieringen?

Hvad med finansieringen?

Oprettet: 28-11-2017

Tilmeld nyhedsbrev

Forfatter

- 2 Når du har valgt en artikel, vil den være at finde under kortet Mine favoritter på Landmand.dk.

- 3 Du kan sortere favoritter, så dem du bruger ofte står øverst. Har du mange favoritter, er det muligt at bladre mellem dem. Det er også muligt at slette eller redigere en favorit, hvis du ikke længere benytter den, ved at klikke på enten blyanten eller skraldespanden til højre for favoritter.

LANDMANDSPORTALEN  
LANDMAND.DK

FORSIDE FORETRUKNE VEJR NYHEDER LINKS

ADMINISTRATION

Her på siden kan du administrere dine indstillinger.

MINE LINKS +

FAVORITTER -

Vejledning

Du kan bruge "LandbrugsInfo favoritter" til at samle dine favoritlinks fra hjemmesiden LandbrugsInfo. Altså en linksamling med de sider, som du ofte besøger, eller hvis du en dag spotter en side, som du gerne vil læse på et senere tidspunkt.

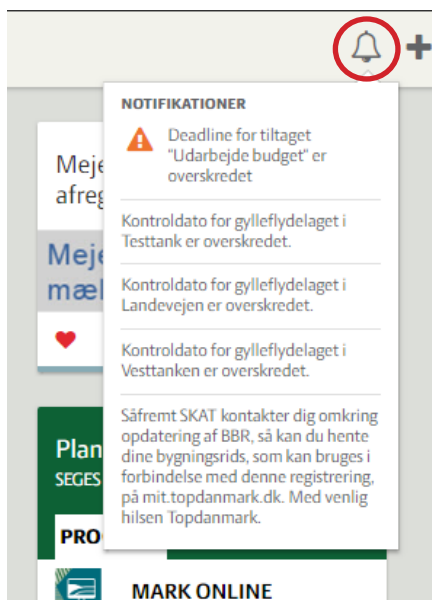
Hvad med finansieringen?

ådgivning Svin Tværfagligt Økologi Økonomi



# NOTIFIKATIONER

En information kan nemt gemme sig, når du har mange kort på dit dashboard. Derfor findes Notifikationer. Her har virksomhederne på portalen mulighed for at sende dig et budskab om for eksempel ulæste beskeder i e-arkivet. Typisk kan du klikke direkte videre og handle på budskabet. Når du har fået en notifikation, vil det blive vist med et tal ved klokken i øverste højre hjørne.



## POP UP

Nogle gange benytter vi muligheden for at skrive en besked, som vises lige efter, du er logget ind. Det kan være fordi, du på siden har fået et nyt kort, og vi gerne vil fortælle dig, hvad du kan med det. Det kan også være at en virksomhed, der er tilknyttet portalen, har en væsentlig besked til dig.

